

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA AMINTA, GOMEZ ALEGRIA

Nit Emisor: 27691594

MAYRA AMINTA GOMEZ ALEGRIA

ALDEA SECTOR 2 CAMBOTE zona 11, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ECAF2009-1641-4661-8793-5A1ABC1F93B5

Serie: ECAF2009 Número de DTE: 373376609

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:48:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:48:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-139, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ECAF2009, número de DTE 373376609 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Mayra Aminta Gómez Alegría ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-139 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de Agosto de 2024.



(f)

Mayra Aminta Gómez Alegría
DPI: 2562 14778 1301

(f)
Med. Ing. Edward Geobany
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:51:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27691594
NOMBRE	MAYRA AMINTA, GOMEZ ALEGRIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523882080

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:48:29
Emisor:	27691594
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYRA AMINTA GOMEZ ALEGRIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ECAF2009-1641-4661-8793-5A1ABC1F93B5
Serie:	ECAF2009
Número del DTE:	373376609
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:48:3006:00ECAF20091641466187935A1ABC1F93B5
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:51:18
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-139 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Aminta Gómez Alegría
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 -	Al: 31/08/2024 //
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 / /
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategia de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Apoyé en la realización de un diagnóstico de participación activa de Juventud Rural en Desarrollo Comunitario en el CADER Juvenil del municipio de San Rafael Petzal.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el diagnóstico para detectar la problemática territorial en dos CADER Juveniles del área centro en los municipios de San Pedro Soloma y San Juan Ixcoy.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud	Apoyé en una reunión con INTECAP para gestionar becas de emprendimiento juvenil para los CADER de las agencias de Extensión Rural del municipio de Malacatancito.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una reunión con la Secretaría de Violencia, Explotación y Trata de personas, donde se capacitó en el tema de Prevención de Delitos. Dicha capacitación fue impartida a extensionistas de las treinta y tres	100%	Finalizado

	Agencias Municipales de Extensión Rural		
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de Centro De Aprendizaje De Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos Como: a) Gobemanza para La incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios b) Estrategias de comunicación para el desarrollo c) Emprendimientos productivos y generación de empleos d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Apoyé en capacitar a jóvenes integrantes de CADER juveniles en tema de emprendimiento y generación de empleos del municipio de San Pedro Soloma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita de supervisión al CADER Juvenil de la Comunidad del Arenal del municipio de Santiago Chimaltenango y se impartió el tema de capacitación de Organización para incidir en la participación de jóvenes en su comunidad.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.	Apoyé en la redacción de informes mensuales de las actividades de los CADER juveniles que interactúan con las diferentes instancias para consolidar sus procesos productivos y otras actividades definidas en sus métodos de integración.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de Informes semanales de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural del Departamento de Huehuetenango adjuntando medios de verificación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental	Apoyé con la participación representando al MAGA en una reunión de la Coordinadora de Protección de Niñez y Adolescencia.	100%	Finalizado

	Apoyé en visita para ver el seguimiento de municipios priorizados, Colotenango, San Gaspar Ixchil y Santiago Chimaltenango	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

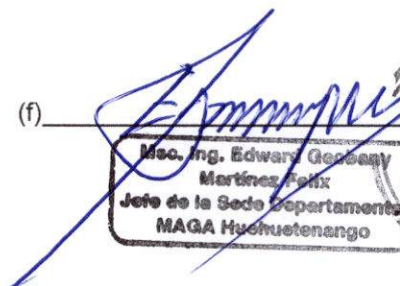
Mayra Aminta Gómez Alegría

DPI: 2562 14778 1301

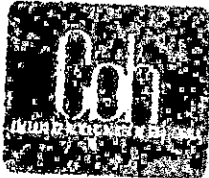
Celular: 3947 4898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Mac. Ing. Edward Gersony
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
CALLE 15-48, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL : 2369-3570 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodahumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodahumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 693877

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL CAUTERASCRITO Y EL SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **29147**

GRADUO

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

GÓMEZ ALEGRIA MAYRA ARIANTA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2024**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2024**

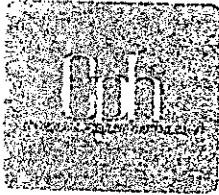
Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **09/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida EN SU AUSENCIA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original y Copia. Sellos respectivos.
3. Original y Copia en Color Azul.

Secretario de Junta Directiva



Secretario de Junta Directiva



Colegio de humanidades de Guatemala

15 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala,
C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A

quien interese:

La infrascrita secretaria Administrativa del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: GOMEZ ALEGRIA MAYRA AMINTA de COLEGIADO: 29147.

Con el grado académico de: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL.

Sobre el uso de timbre profesional:

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la Ciudad de Guatemala el 05 de enero del 2024.

Secretaria Administrativa
Colegio de Humanidades de Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-139
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Aminta Gómez Alegría
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q. 79,354.84
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategia de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Apoyé en la realización de un diagnóstico de participación activa de la Juventud Rural en Desarrollo Comunitario en el CADERES Juveniles de los cuarenta y siete CADER a nivel departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el diagnóstico para detectar la problemática territorial en dos CADER Juveniles a nivel departamental de los cuarenta y siete CADER juveniles existentes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales de CADER juveniles en los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2. Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las	Apoyé en una reunión con Prosa y la Universidad Davinci para gestionar apoyo para apoyar a los CADER juveniles con epesistas realicen sus proyectos en algunos cader seleccionados y así mejorar el trabajo de jóvenes en cual se beneficiarán cuatro en	100 %	Finalizado

demandas a nivel local en temas de juventud.	los municipios de Santa Barbara, Colotenango, San Gaspar Ixchil y Santiago Chimaltenango.		
	Apoyé en las reuniones mensuales con la delegación departamental de la Secretaría de Violencia, Explotación y Trata de personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones departamentales de juventud y niñez en la que se planificaron actividades mensuales a realizarse en beneficio de la juventud.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de Centro De Aprendizaje De Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos Como: a) Gobernanza para La incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios b) Estrategias de comunicación para el desarrollo c) Emprendimientos productivos y generación de empleos d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Apoyé en capacitar a jóvenes integrantes de CADER juveniles en tema de emprendimiento y generación de empleos del municipio de Huehuetenango, Malacatancito, Aguacatan, Santa Barbara, San Rafael Petzal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita de supervisión al CADER Juvenil de los municipios del área Mam y se impartió el tema de capacitación de Organización para incidir en la participación de jóvenes en su comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de estrategia para promocionar emprendimientos juveniles en los municipios de San Miguel Acatan, Chiantla y Huehuetenango.	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados	Apoyé en la redacción de informes mensuales de las actividades de los CADER juveniles que interactúan con las diferentes instancias para consolidar sus procesos productivos y otras actividades definidas en sus métodos de integración.	100%	Finalizado

para el logro de objetivos.	Apoyé en la realización de Informes semanales de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural del Departamento de Huehuetenango adjuntando medios de verificación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes donde se identifica las necesidades y proyectos a beneficio de jóvenes del departamento.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Apoyé con la participación representado al MAGA en una reunión de la Coordinadora de Protección de Niñez y Adolescencia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita a tres municipios para ver el seguimiento de municipios priorizados los cuales son Colotenango, San Gaspar Ixchil y Santiago Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones de COAPED en donde se dan los avances que se realización y los municipios que fueron intervenidos.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Atendiendo el término de promoción y participación se logró la integración de cuarenta y siete grupos juveniles a nivel departamental.

Se logró la realización de cuarenta y siete planes grupales comunales, basándose en las necesidades sentidas de los diferentes grupos juveniles de los treinta dos municipios de Huehuetenango.

Tomando en cuenta las diferentes necesidades de los jóvenes y la falta de recurso que presentan, se realizó la perfilación de un proyecto juvenil tratando de abarcar acciones que benefician a los mismos.

Se logró coordinar y participar en dos ferias de empleo y emprendimiento esto con el objetivo que los jóvenes den a conocer sus productos y también que aquellos jóvenes estén en busca de oportunidades conozcan las diferentes oportunidades laborales existentes.

Con el proyecto Servicio Cívico se logró incluir a sesenta y un jóvenes de las diferentes comunidades para los treinta municipios del departamento de Huehuetenango.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mayra Aminta Gómez Alegría

DPI: 2562 14778 1301

Celular: 3947 7898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Msc. Ing. Edward Geesley
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huchuetenango



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Edgardo Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

